

## KVKK AYDINLATMA METNİ

### 1.GİRİŞ

İşbu aydınlatma metni, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) (Kanun) 10. maddesi uyarınca, KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI (VERİ SORUMLUSU) tüzel kişiliği, ilgili müdürlük ve birimleri ve hizmet merkezlerinde toplanan kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilgili kişilerin aydınlatılması amacı ile hazırlanmıştır.

Kişisel Verilerinizin İşlenmesi; verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

Kişisel veriler VERİ SORUMLUSU tarafından her türlü işitsel, yazılı, görsel ya da elektronik yöntemlerle toplanabilecektir. İlgili kişilerin kişisel verileri VERİ SORUMLUSU tarafından Kanunda sayılan genel ilkeler doğrultusunda Veri Sorumlusu sıfatıyla işlenebilecektir.

VERİ SORUMLUSU, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi amacıyla gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri en üst seviyede, kanunda belirtilen ilkeler doğrultusunda işlemeye gayret göstermektedir.

### 2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Kişisel veriler, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ile Kanun'da belirtilen amaçlar çerçevesinde ve sınırlı olmamak kaydıyla aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir. Buna göre kişisel verilerin işleme amacı aşağıdaki gibidir;

- VERİ SORUMLUSU 'nun ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükümlü olduğu iş ve işlemleri yürütebilmesi, vazife ve sorumlulukları çerçevesinde kamu hizmetini ifa etmesi,
- VERİ SORUMLUSU tarafından sunulan hizmetlerden maksimum faydanın sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması,
- VERİ SORUMLUSU tarafından sunulan hizmetlerde her türlü iş ve işlemin sahibini ve muhatabını belirlemek üzere bilgilerinin tespit edilmesi,
- VERİ SORUMLUSU 'nun ve paydaşların hukuki yükümlülüklerinin ve hizmet güvenliğinin sağlanması,
- VERİ SORUMLUSU 'nun Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'na haklar, vazifeler, iş ve işlemler yükleyen kanunlar ve ilgili mevzuatlar uyarınca sorumluluklarını ifa etmesi,
- VERİ SORUMLUSU'nun insan kaynakları ve istihdam politikalarının yönetilmesi,
- VERİ SORUMLUSU'nun hizmet ve yönetim kalitesinin artırılması ve bu kapsamda çalışmaların yapılması,
- VERİ SORUMLUSU'nun acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- VERİ SORUMLUSU'nun bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- VERİ SORUMLUSU'nun çalışan aday / stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun yetkilerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun fiziksel mekan güvenliğinin temini
- VERİ SORUMLUSU'nun görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun iç denetim/ soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi

- VERİ SORUMLUSU'nun iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- VERİ SORUMLUSU'nun iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun organizasyon ve etkinlik yönetimi
- VERİ SORUMLUSU'nun analiz çalışmalarının yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'na yapılacak talep / şikayetlerin takibi
- VERİ SORUMLUSU'nun yatırım süreçlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU tarafından yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- VERİ SORUMLUSU'nun ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

### 3.KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞILMASI VE AKTARILMASI

Yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda toplanan kişisel veriler, iştiraklerimize, işletmelerimize, kanunen yetkili kamu kurumu, kuruluşu ve özel kişilere, yüklenicilerimize, adli makamlar ve kolluk kuvvetlerine 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde aktarılabilir.

VERİ SORUMLUSU, verilerinizin aktarılması ve paylaşılması hususunda dikkat ve özen yükümlülüğüne uymakta, verilerinize ve güvenliğine değer vermektedir. Mevzuatta yer alan istisnai durumlar dışında, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan, Başkanlığımız tarafından diğer gerçek veya tüzel kişilere aktarılmamaktadır. Ayrıca VERİ SORUMLUSU ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve diğer bilgi ve veri güvenliğine ilişkin çalışmalar gerçekleştirmektedir.

### 4.KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

VERİ SORUMLUSU kişisel verileri, her türlü işitsel, yazılı, görsel ve elektronik ortamda ve işbu aydınlatma metninde belirtilen amaçlar çerçevesinde, onay ve/veya imzanızla tanzim edilen başkanlık işlemlerine ilişkin tüm beyanname/ bilgilendirme formları ve sair belgelerle, elektronik onay ve/veya imzanız ile yapacağınız bildirimlerle, Başkanlığımız, yerel hizmet birimleri, Web Sayfaları, Mobil Uygulamalar, Çağrı Merkezi gibi kanallar aracılığı ile sözlü, yazılı veya elektronik ortamda olmak kaydıyla çeşitli yöntemlerle toplayabilmektedir.

VERİ SORUMLUSU'nun sunmuş olduğu hizmetlerin yasalara ve ilgili mevzuata uygun olarak sunulabilmesi ve yine VERİ SORUMLUSU'nun sözleşme ve yasalardan doğan yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getirebilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi gibi birçok hukuki sebebe dayalı olarak toplamakta, Kanun'da belirtilen şartlara uygun olarak işlemektedir. Hukuki sebepler şu şekildedir;

- İlgili kişinin açık rızasının varlığı,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

## 5.KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KORUNMASI

Kişisel veri sahiplerinin Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 5. ve 6. maddeler uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Söz konusu hakların kullanılması için, kişisel veri sahipleri tarafından VERİ SORUMLUSU'na, yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle başvurulması halinde, başvurular talebin niteliğine göre en kısa zamanda ancak her halükârda en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. VERİ SORUMLUSU'na başvuru için adres ve iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

## 6.İLETİŞİM

VERİ SORUMLUSU; Kentsel Dönüşüm Başkanlığı

ADRES: İşçi Blokları Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:51/B Çankaya/ANKARA

TELEFON: +90 (312) 216 55 00

KEP ADRESİ: [kentseldonusumbaskanligi@hs01.kep.tr@hs01.kep.tr](mailto:kentseldonusumbaskanligi@hs01.kep.tr@hs01.kep.tr)

WEB ADRESİ: <https://kdb.gov.tr/>

İşbu aydınlatma metni kapsamında yer alan hususlara ilişkin detaylı bilgilere KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI web sayfasında yer alan [Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından](#) ulaşılabilmektedir.

6698 sayılı Kanununun 13.maddesinin 1.fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI web sayfasında yer alan [KVKK Başvuru Formu](#) aracılığıyla yazılı olarak Başkanlığımıza iletebilirsiniz. Başvurularınız, Başkanlığımız tarafından yapılacak incelemeler ve kimlik doğrulamasını takiben belirtilen yasal süreler içerisinde yazılı veya elektronik ortamda cevaplanacaktır.